

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	27 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yatay geçiş taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yatay Geçiş taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri
- Yükseköğretim Kurumları Not Dönüşüm Tablosu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yatay geçiş başvuru dilekçeleri Yüksekokul Sekreterliği tarafından kabul edilir. (5gün)
- Başvuru dosyaları ilgili Yatay Geçiş Komisyonuna gönderilir.
- İlgili birim, bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu başvuruları inceler. Her Başvuru için Yatay Geçiş Değerlendirme çizelgesi doldurulur.
- Komisyon tüm başvuruların ön değerlendirmesini tamamlar ve bir arada olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar, uygun olan başvuruları başarı notuna göre sıralar.
- Kontenjanda belirtilen sayı kadar asil ve yedek öğrenci belirlenir, sonuç tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulur.
- MYO Yönetim Kurulu sonuç tutanağını inceler ve onaylar.
- Tutanak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrencilere tebliğ edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
- Hatasız yatay geçiş başvuru sonuç tutanağı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

MYO: MYO Müdürlüğü

MYS: MYO Sekreterliği

MYK: MYO Yönetim Kurulu

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



YGK: Yatay Geçiş Komisyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZBAŞ Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sefa ÖZBEK Yüksekokul Müdürü

İŞ AKIŞ ŞEMASI

